

**DAFTAR DATA PROFIL KECAMATAN DALAM KABUPATEN PIDIE UNTUK
PEMBUATAN WEBSITE ATAU PUBLIKASI DI MEDIA ELEKTRONIK SISTEM
ONLINE 2015**

Kecamatan Delima	
Nama Camat	: Mahdi, S.Sos : Sekcam : Burhanuddin,S.Sos
Alamat	Jln : T.Raja Husen No. 1 Reubee
	Tlpn : Fax : Kode Pos 24162
	Email : kec.delima@pidiekab.go.id Website :
	Facebook : Watshap :
	Twiter : Instagram :
	Skype : Path :
Visi :	Terciptanya Masyarakat yang terttib, Mandiri dan Sejahtera
Misi :	Pembinaan administrasi Pemerintahan Mukim dan Gampong Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat titik berat disektor Pertanian koordinasi integrasi dan Sinkronisasi antara Instansi Teknis Kecamatan.

Tugas Pokok dan Fungsi

1. Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan ekonomi Daerah dan menyelenggarakan tugas umum Pemerintahan meliputi bidang Pemerintahan Pembangunan dan Pembinaan Kehidupan Masyarakat serta Pelaksanaan Keistimewaan Aceh..

Untuk melaksanakan tugas Camat mempunyai fungsi Sbb :

- a. Pengelolaan Administrasi Umum yang meliputi pekerjaan Ketatausahaan, Kepegawaian, Keuangan, Perlengkapan, Organisasi dan Ketatausahaan Kecamatan
- b. Penyusunan program kerja Tahunan, Jangka Menengah dan Jangka Panjang;
- c. Perumusan kebijaksanaan Teknis penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan
- d. Pengkoordinasian penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan ditingkat Kecamatan
- e. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan Masyarakat
- f. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan Ketertiban Umum
- g. Pengkoordinasian dan Pembinaan Program Kesejahteraan Sosial dan Keluarga
- h. Pengkoordinasian Penerapan dan penegakan pelaksanaan Qanun serta peraturan Perundang-Undangan lainnya
- i. Pengkoordinasian Pemeliharaan sarana dan Prasarana Fasilitas Pelayanan Umum
- j. Pembinaan penyelenggaraan Pemerintahan Mukim dan Gampong
- k. Pelaksanaan Pelayanan Masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya yang belum dapat dilaksanakan oleh Pemerintahan Gampong.
- l. Pelaksanaan koordinasi dengan instansi atau lembaga terkait lainnya dalam penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan; dan
- m. Pelaksanaan tugas-tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya

2. Sekretaris mempunyai tugas Melakukan Pembinaan dan Pengelolaan administrasi Umum, perlengkapan, peralatan, Kerumahtangaan, perpustakaan, Keuangan, Kepegawaian Ketatalaksanaan, Hukum, hubungan masyarakat penyusunan program kerja rencana strategis evaluasi dan pelaporan dilingkungan Kecamatan.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 8 Sekretaris Kecamatan mempunyai fungsi Sbb :

- a. Pembinaan dan Pengelolaan Administrasi Umum, Kepegawaian, Keuangan, Perlengkapan, Rumah tangga, Penataan Arsip, dan Dokumentasi serta Organisasi dan Ketatalaksanaan,
- b. Penyusunan Rencana Strategis, Jangka Pendek dan Jangka panjang serta pengkajian dan evaluasi secara berkala
- c. Penyusunan Program kerja Tahunan, pengumpulan dan Pengolahan data Pembangunan
- d. Pelaksanaan Pengawasan dan pengendalian serta evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan
- e. Penyediaan data informasi dan hubungan Masyarakat
- f. Penyusunan Laporan akuntabilitas Kinerja Kecamatan dan
- g. Pelaksanaan tugas-tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Sub Bagian Umum mempunyai tugas Melakukan Urusan Ketatausahaan, Rumah tangga, Perpustakaan, Arsip, Standarisasi, Ketatalaksanaan, Hukum, Kehumasan, dan Penyelenggaraan Administrasi Kepegawaian.

4.	Sub Bagian Keuangan Mempunyai Tugas Melakukan Pengelolaan Administrasi Keuangan, Verifikasi, Perbendaharaan, Pembukuan, Pelaporan, realisasi, Fisik dan Keuangan, dan Penyusunan rencana Kebutuhan perlengkapan Kecamatan.
5.	Seksi Tata Pemerintahan Mempunyai tugas Melaksanakan penyelenggaraan Pemerintahan Umum di Kecamatan yang meliputi pembinaan Pemerintahan dan administrasi Mukim dan Gampong, lembaga Gampong, Pertanahan, Kependudukan dan Pembinaan Pengelolaan anggaran pendapatan Gampong dan Mukim serta pembinaan Pemeliharaan prasarana dan fasilitas Pelayanan umum dilingkungan Kecamatan.
6.	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Gampong mempunyai tugas melaksanakan Pembinaan dan Pengkoordinasian Pemberdayaan ekonomi Masyarakat pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan, pembinaan koperasi dan usaha Kecil Menengah, pembinaan Usaha-usaha Masyarakat yang meliputi Peternakan, Perikanan, Kelautan, dan Pertanian serta Pembinaan dan Pengembangan potensi Daerah di Kecamatan.
7.	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Mempunyai tugas Melaksanakan pembinaan dan Pengkoordinasian dan penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Pembinaan Kesadaran beragama, Pertahanan Sipil/Linmas Pembinaan sosial Politik, Penertiban dan Pengawasan Pelaksanaan Qanun –Qanun Kabupaten dan koordinasi pencegahan Peredaran Narkoba dan Perjudian di Kecamatan.
8.	Seksi Kesejahteraan sosial dan Keluarga mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan pengkoordinasian pelayanan sosial terhadap Orang terlantar dan gelandangan Fakir Miskin, yatim piatu, jompo, pelayanan masyarakat korban bencana, keluarga sejahtera dan kesehatan Lingkungan serta Pembinaan Kepemudaan Olahraga dan peranan Wanita di Kecamatan.
9.	Seksi Keistimewaan Aceh mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan Pengkoordinasian pengembangan Sarana dan Prasarana peribadatan, MPU,BAZIS, MAA MPD dan Pembinaan dan Penyelenggaraan hari-hari besar Islam serta Pembinaan Kebudayaan di Kecamatan.
<p>Program / Kegiatan</p> <p>a. Yang telah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelayanan Administrasi Perkantoran - Peningkatan Pengembangan Sistem Capaian Kinerja dan Keuangan - Program Pembinaan dan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa - Peningkatan Pelayanan Umum <p>b. Yang Sedang :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelayanan Administrasi Perkantoran - Peningkatan Pengembangan Sistem Capaian Kinerja dan Keuangan <p>c. Yang akan : :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelayanan Administrasi Perkantoran - Peningkatan Pelayanan Umum 	

B. Sejarah Nama –Nama Camat

No	Nama Camat	Tahun	Sekcam	Tahun
1	Tgk.H.Alibanun			
2	Tgk. H.Ahmad Arbi			
3.	TM.Sulaiman	1953 s/d 1972		
4	Zulkifli BA	1972 s/d 1979		
5.	Mahmud Nh			
6	T.Ibrahim Husen			
7	A.Jalil, BA		Ridwan H.Pardan,BA	
8	Drs Jafar R	1989 s/d 1993	Ridwan H.Pardan ,BA	1989 s/d 1993
9	Drs.T.Anwar ZA	1993 s/d 1999	Ridwan.H..Pardan,BA/ Drs.Efendi Usman,	1993 s/d 1999
10	Drs.Effendi Usman. M.Si	1999 s/d 2003	Mutiin, SIP	1999 s/d 2003
11	Mutiin, SIP	2003 s/d 2005	Yusaini ,S.Sos	2003 s/d 2005
12	Drs, Bustamam,MM	2005 s/d 2007	Azmi,S,Sos	2005 s/d 2007
13	Abubakar, SH	2007/s/d 2008	Drs. Nadhar Putra, M.S.i	2007 s/d 2008
14	Drs.Nadhar Putra,M.S.i	2009 s/d 2011	Burhanuddin,S.Sos	2009 s/d 2011
15	Iskandar Daud,S.Sos	2011 s/d 2013	Burhanuddun,S.sos	2011 s/d 2013
	Mahdi,S.Sos	2013 s/d 2016	Burhanuddin,S.Sos	2013 s/d 2016

C.

No	Jumlah Penduduk	
1.	Laki-laki	11758
2.	Perempuan	11883
3	KK	4681
4.	Ibu Hamil	291
5.	Bayi	410
6.	Anak-anak	3097
7	Remaja	2024
8	Pemuda	5905
9	Pemudi	4.404
10	Manula	2163
11	Yatim	325
12	Piatu	428
14	Cacat Fisik	-
15	Orang Gila (mental	150

D.

AGAMA	ISLAM	100	%
	KRISTEN	0	%
	PROTESTAN	0	%
	HINDU	0	%
	BUDHA	0	%
	DLL	-	-

E.

NO	PEKERJAAN / MATA PENCAHARIAN
1.	PNS : 3 %
2.	TNI : 3 %
3.	POLRI : 3 %
4.	PETANI : 50 %
5.	NELAYAN : 8 %
6.	PETERNAK : 8 %
7.	PEKEBUN : 8 %
8.	PENGRAJIN : 8 %
9.	TUKANG KAYU : 2 %
10.	TUKANG BESI : 2 %
11.	SENIMAN : -
12.	PENGANGGURAN : 5 %

F.

POTENSI ALAM	
1. Petani	
	Jumlah Ha 1.612
	Jumlah Produksi 3.079
2. Peternak	Ternak Jumlah 4.482
3 Perkebunan	Jumlah Ha 179
	Jumlah Produksi 2.212
4. Perikanan	Jumlah Ton
5. Pertambangan	-
	Jumlah Ton
6 Pariwisata	-
	Jumlah Ton
7. Industri	-
	Jumlah Ton

G. JUMLAH LAIN LAIN

1	Sekolah	Guru : 135	Murid : 3.097
2.	Pesantren	Tgk : 7	Santri : 2550
3	Mesjid	Khatib : 4	Imam : 48
4.	Meunasah	48	
5	Pasar Modern	-	
6.	Pasar Tradisional	2	
7	Pustu	3	
8	Puskesmas	Bidan : 27	PNS : 33 PTT : 47
9	Polindes	7	

Daftar dan lokasi Situs / benda Sejarah			
No	Nama Situs /Benda Manuskrib	Lokasi Kampung	Hp.
1.	Cagar Budaya Makam Putroe Sani	Reuntoh Reubee	-
2.	Cagar Budaya Makam Tgk Syik di Reubee	Raya Reubee	
3.	Cagar Budaya Kuburan Putroe Ijoe	Keutapang Bambong	

Reubee, 11 Mei 2016
 PEMERINTAH KECAMATAN DELIMA
 MAHDLS.Sos
 PEMBINA TK.I/NIP. 19690521 199011 1 001